



**PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunale per i Minorenni di Potenza**

Programma annuale delle attività di cui all'art. 4 del Decreto

legislativo n. 240 del 2006

Anno 2026

1. *Analisi del contesto interno ed esterno :*

Il contesto interno

Sotto il profilo strutturale, l'ufficio ha in organico il Procuratore della Repubblica ed un solo Sostituto Procuratore, per attività che ha dimensione distrettuale ed anche extra regionale (corrispondente al territorio dell'intera Regione Basilicata ed al territorio dell'ex Circondario di Sala Consilina) ed è connotata da competenza promiscua (nei settori penale, civile ed amministrativo).

Il limitato organico dei magistrati dell'ufficio esclude articolazioni interne in gruppi di lavoro.

Sotto il profilo funzionale, l'ufficio opera istituzionalmente per la tutela degli interessi del minore, anche quando si tratti di minore autore di reati (per sottrarlo essenzialmente alla protrazione di condotte illecite).

Il contesto esterno

Comunemente ad altri contesti del meridione italiano, anche se in maniera meno dilagante, sono presenti gravi fenomeni delittuosi (ossia, di criminalità organizzata) soprattutto nella zona del materano e del metapontino, ma non mancano attualmente segnali nella zona del vulture -melfese.

La maggior parte dei reati è costituita, nell'insieme, da reati contro il patrimonio, contro la persona ed in tema di sostanze stupefacenti, nonché commessi con l'utilizzo di strumenti informatici.

È da segnalare, peraltro, la prevalenza di una temporanea e non reiterata presenza, nel circuito penale, dei minori dei quali l'ufficio si occupa.

Nell'ambito degli affari di competenza dell'ufficio, diversi da quelli penali, la parte preponderante è costituita, complessivamente, dai procedimenti riconducibili agli artt. 330 e segg. c.c., da quelli concernenti i minori stranieri non accompagnati e dai collocamenti ai sensi ex art. 403 c.c.

Risorse umane e materiali disponibili:

Risorse umane

Oltre al personale di magistratura, di cui si è detto, l'ufficio ha in organico sette unità di personale amministrativo, così ripartite: due

funzionari giudiziari, un assistente giudiziario, due operatori giudiziari ed un ausiliario.

Attualmente, la pianta organica del personale amministrativo ha una copertura pari al 30% ed è assente la figura del direttore amministrativo e del cancelliere esperto nello scorso anno dimessisi.

L'ufficio fruisce, inoltre, della sezione di polizia giudiziaria, composta da cinque unità (due dell'aliquota Carabinieri, due dell'aliquota Polizia di Stato, una dell'aliquota Guardia di Finanza).

Risorse materiali

L'ufficio occupa i locali di un edificio sito in via San Vincenzo de' Paoli n. 9 di Potenza, composto di un piano terra e tre piani sopraelevati, dotato di parcheggio e completamente protetto da una robusta recinzione metallica. L'intero stabile è destinato ad uffici giudiziari. Il terzo ed ultimo piano è destinato alla Procura per i Minorenni.

I locali appaiono idonei a soddisfare le esigenze dell'ufficio per numero, funzionalità e luminosità. L'impianto di riscaldamento è funzionante. Nei mesi estivi, l'Ufficio è totalmente privo di un impianto di climatizzazione e, per l'effetto, in estate si registrano temperature interne molto elevate. È auspicabile, peraltro, che venga assicurata la climatizzazione anche per il periodo estivo. L'igiene e la manutenzione sono sufficientemente curate.

Esiste anche un locale destinato ad archivio, ubicato al piano terra ed avente ampiezza di circa 20 mq., chiuso con porta corazzata in ferro antincendio, privo di finestre e illuminato da neon. Gli atti vi sono custoditi ordinatamente, a cura del personale che se ne occupa.

Non vi è disponibilità di ulteriori locali esterni all'immobile principale, il quale è di proprietà demaniale.

L'ufficio si avvale di un servizio di videosorveglianza con sette videocamere site all'esterno, nonché di un metal detector in uso al piano terra, all'ingresso, dove un agente del servizio di vigilanza svolto da società privata provvede a controllare l'accesso dell'utenza all'edificio, fornendo, all'occorrenza, le prime utili informazioni all'utenza stessa.

I mobili, le attrezzature ed i mezzi di supporto, non informatici, risultano sufficienti ed adeguati alle esigenze dell'attività lavorativa, si precisa comunque l'intervenuta esigenza della sostituzione delle sedie nelle postazioni di lavoro destinate al personale sia di magistratura che amministrativo, peraltro rilevato dall' R.S.P.P., per la tutela della salute e sicurezza degli operatori. Tra tali infrastrutture si segnalano quelle destinate alla prevenzione di incendi, costituite da estintori e porte antincendio.

L'ufficio dal 2 gennaio u.s. non dispone dell'unica autovettura in dotazione poiché rottamata.

L'ufficio è adeguatamente dotato di cablaggio con previsione di almeno un punto rete in ogni stanza, nonché di una sala server ubicata al piano terra.

I magistrati ed il personale amministrativo dispongono di computers per l'espletamento dei servizi d'ufficio, con possibilità di accesso alle reti previste, congrue per numero e qualità (reti LAN, Intranet ed Internet).

Risultano informatizzati vari servizi con più applicativi: SIGMA (per gli affari civili fino al 30.06.2023 e penali), SICID UAC e Consolle Magistrato per gli affari Civili dal 1° giugno 2023: SIAMM (per spese di giustizia e servizio automezzi), SCRIPT@ (per il protocollo informatico), INIT (per la contabilizzazione delle spese di ufficio, spese di funzionamento e spese di giustizia), SNT (per le notifiche penali), TIME MANAGEMENT (per la rilevazione automatizzata delle presenze), SIEP (per una più utile gestione dei dati rilevanti in materia di esecuzione penale), SIGEG (per la trasparenza delle spese); INiT (per gli inventari).

Il già previsto applicativo denominato PONENTE, allo stato, non risulta essere ancora operativo.

L'ufficio si avvale della posta elettronica certificata e delle comunicazioni telematiche, oltre che dei mezzi di comunicazione e divulgazione tradizionali.

L'Ufficio dal mese di aprile c.a. dispone di un proprio sito internet.

È assicurata l'assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi in ambito informatico, tramite apposite richieste *on line* (al C.I.S.I.A. di Napoli, il quale, a sua volta, le reindirizza al presidio C.I.S.I.A. di Potenza) e al servizio di assistenza tecnica mediante ticket inoltrati direttamente *on line* al supporto informatico ministeriale.

Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente:

L'obiettivo principale dell'anno precedente è stato quello di mantenere costante l'efficienza già raggiunta dall'ufficio in passato, nei settori di sua competenza.

Tale efficienza si è concretizzata con il tempestivo disbrigo degli affari devoluti all'ufficio (tra cui le sollecite iscrizioni nei registri: mediamente, entro le 48 ore successive a quando pervengono i dati che le giustificano) e con una minima pendenza degli affari medesimi, senza pregiudizio alcuno per le più generali esigenze di giustizia.

L'obiettivo in questione, del resto, ha implicato anche obiettivi di adeguata produttività e di insussistenza di un arretrato da smaltire, oltre ad implicare obiettivi che sono, al contempo, di repressione della criminalità minorile, di recupero alla società civile dei minori autori di reato e di tutela dei minori in generale, il tutto in piena rispondenza ai compiti istituzionali dell'ufficio.

In funzione del conseguimento degli obiettivi prefissi e della verifica di esso, si è data continuità al già adottato progetto organizzativo dell'ufficio: si è in attesa dell'approvazione delle variazioni al progetto organizzativo.

All'occorrenza, sempre per la realizzazione di quegli obiettivi, saranno sottoscritti protocolli con altre autorità giudiziarie e con autorità esterne, ovvero aggiornati quelli già esistenti.

Inserimento del livello di raggiungimento a consuntivo degli

indicatori:

Tutti i vari obiettivi sopra enunciati possono ritenersi pienamente raggiunti, e ciò in **considerazione degli elementi evincibili dai dati statistici dell'ufficio.**

Eventuali criticità sopravvenute:

Non vi sono criticità sopravvenute se non la scopertura dell'organico del personale amministrativo.

2. Obiettivi

Per l'anno 2026 si individuano gli stessi obiettivi dell'anno precedente, a cui si aggiunge l'obiettivo di completare e/o integrare la digitalizzazione di alcuni settori e servizi, per i quali si utilizzeranno i programmi ministeriali già in dotazione a questo ufficio.

Riguardo a tali obiettivi sono attualmente coinvolti sia i magistrati che il personale tutto dell'ufficio, secondo le attribuzioni di ciascuno.

Si prevede, come per il passato, la collaborazione con altre autorità giudiziarie e con autorità esterne.

La realizzazione degli obiettivi è fissata al termine del periodo annuale di riferimento, laddove i risultati individuati (o almeno parte di essi) non siano già conseguiti anticipatamente.

I dati statistici dell'ufficio costituiscono gli indicatori di raggiungimento degli obiettivi.

Tale raggiungimento si pronostica totale, ossia anche a consuntivo (così come nelle aspettative).

3. Prevenzione corruzione e trasparenza

Indicazione degli strumenti operativi individuati per la realizzazione degli obiettivi riguardanti la trasparenza, la prevenzione e mitigazione della corruzione:

Si tratta, particolarmente, di strumenti individuati per l'adeguato controllo delle spese e per la corretta stipula dei contratti, le une e gli altri inerenti ovviamente all'ufficio: ciò sul rilievo che l'erogazione di somme per spese e la stipula di contratti con oneri finanziari potrebbero prestarsi alla perpetrazione di comportamenti corruttivi.

Strumenti operativi per realizzare gli obiettivi:

Con riferimento agli strumenti ai quali si è or ora accennato, si precisa che essi sono specificamente vari applicativi ministeriali a disposizione dell'ufficio (SIGEG, INIT e SIAMM).

Misure poste in essere per promuovere la cultura della trasparenza e la riduzione dei comportamenti corruttivi:

Il personale tutto dell'ufficio si distingue per la positiva consapevolezza di dover improntare il proprio operato al rispetto delle norme, e dunque anche di quelle relative alla trasparenza ed al contrasto della corruzione.

In ogni caso, il capo dell'ufficio sensibilizza periodicamente il personale al mantenimento di tale consapevolezza.

In tal senso si darà effettiva continuità alla prassi consolidatasi nelle precedenti annualità attraverso il mantenimento di una costante e forte sensibilizzazione sulla tematica de qua.

Potenza, 21 gennaio 2026

Il capo dell'Ufficio

Dott.ssa Anna Gloria Piccininni